



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๓ - ๗๒๗๔

ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๒๐ ๕๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ดังรายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๕/ว ๑๐๗๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ กรณีหน่วยงานใดมีความประสงค์เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทาน ให้ส่งเอกสารหลักฐานถึงฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อมหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล หัวข้อเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

เรียน คณบดี

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับพระ
ราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญ
ยิ่งศิเรศคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ จึงเรียนมาเพื่อ
โปรดพิจารณา

๑. เห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์ส่งเมล์กรุป

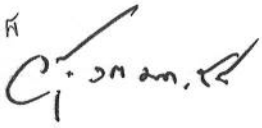
ให้บุคลากรทราบ

๒. หากประสงค์จะเสนอชื่อ ให้เอกสารหลักฐานถึง

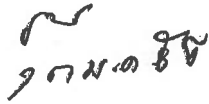
สำนักงานคณะฯ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘



อทท.ด. ๕๙



นาง นพทกม นกนอ



๑๓ ม.ค. ๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๔(๕).๕/๑๖๐๗๓



รับ	7648	วันที่	16 ส.ค. 2557
ส่ง		เวลา	15.26

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘
ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่
สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานเสนอคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์พร้อม
เอกสารประกอบการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของ
ทุกปี ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องส่งคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่
สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีทีเสนอขอพระราชทานฯ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ในการพิจารณาคำเสนอขอ
พระราชทานฯ จะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนหลายประการ โดยต้องตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกรายตามระเบียบฯ ที่กำหนด และต้อง
นำเสนอละเอียดการพิจารณาครั้งก่อนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคำขอพระราชทานฯ ไปยังกระทรวงศึกษาธิการ
จึงใคร่ขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำคำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
ดิเรกคุณาภรณ์ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของหน่วยงานของท่าน
พร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติ การกระทำความดีความชอบและความเหมาะสมของบุคคล
ที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบประวัติการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ว่าเคยได้รับชั้นตราใดมาก่อน เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานฯ ถูกต้องตามระเบียบ
และหลักเกณฑ์ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย และจัดส่งคำเสนอขอพระราชทานฯ
มายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อให้จะได้ดำเนินการ

ในส่วนที่...

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือมอบ
ทุกหน่วยงานเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
โดยส่งถึงฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๕๘

ญญ ๕ ม.ค. ๒๕๕๘
น. พ. (1 คน)
๒ ม.ค. ๕๘

หรือ + คนแม่แล้ว

๕ ม.ค. ๕๘

ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนต่อไป หากส่งมาล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาจำเป็นต้องส่งคำเสนอขอพระราชทานฯ ดังกล่าวกลับคืนเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ
ขอพระราชทานฯ ในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจร จิตสุมมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบบริหาร
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๓๐ ๕๓๖๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๓

**รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์**

ในการจัดส่งเอกสารหลักฐานในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องส่งเอกสาร
ให้ถูกต้องครบถ้วนและแยกเป็นกรณี ๆ ดังนี้

เอกสารหลัก

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. หนังสือรับรอง (ตามแบบที่กำหนด) | |
| - กรณีในสังกัดผลงาน (นร. ๑) | จำนวน ๔ ชุด (รวมต้นฉบับ) |
| - กรณีบริจาคน (นร. ๒) | จำนวน ๔ ชุด (รวมต้นฉบับ) |
| (การบริจาคน ๑ ครั้ง ให้ออกหนังสือรับรองการบริจาคน ๑ ฉบับ) | |
| ๒. หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคนทรัพย์สิน | จำนวน ๔ ชุด (รวมต้นฉบับ) |
| ๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓) | จำนวน ๑๐ ชุด |
| (ให้แยกชั้นตราชุดละ ๑ ชั้นตรา และเรียงจากชั้นสูงสุดไปต่ำสุด) | |
| ๔. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๗ ชั้นสายสะพาย (นร. ๔) | จำนวน ๖ ชุด |
| ๕. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๗ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๕) | จำนวน ๖ ชุด |
| ๖. บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๖) | จำนวน ๔ ชุด |
| ๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติ | จำนวน ๓ ชุด |
| ประวัติ ความประพฤติ การกระทำความดี ความชอบฯ | |
| ๘. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กระทำความดีความชอบ | จำนวน ๔ ชุด |
| ๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กระทำความดีความชอบ | จำนวน ๔ ชุด |
| ๑๐. หนังสือรับรองความประพฤติผู้กระทำความดีความชอบ | จำนวน ๔ ชุด (รวมต้นฉบับ) |

แยกเอกสารออกเป็น ๕ กรณี คือ

- | | |
|--|---------------------------|
| ก. กรณีในสังกัดผลงาน | |
| ๑. รายละเอียดระบุเหตุหรือพฤติกรวมที่ได้กระทำผลงาน | จำนวน ๔ ชุด (รวมต้นฉบับ) |
| ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | จำนวน ๔ ชุด |
| ข. กรณีบริจาคนเงินสด | |
| ๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคนให้วัด) | จำนวน ๔ ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| ๒. ใบเสร็จรับเงินแสดงการรับบริจาคน (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) | จำนวน ๔ ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| ๓. บัญชีแสดงรายรับ - รายจ่ายของวัด / ศาสนสถาน / หน่วยงาน / | |
| ส่วนราชการ ที่มียอดเงินแสดงการรับบริจาคนชัดเจน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานระบุมการใช้จ่ายที่แสดงให้เห็นว่าใช้จ่ายเป็นไปตาม | |
| วัตถุประสงค์ของผู้บริจาคน | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | จำนวน ๔ ฉบับ |

ค. กรณีบริจาคสิ่งของ

- ๑. โบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- ๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- ๓. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๕ ฉบับ
- ๔. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน ๔ ภาพ จำนวน ๕ ชุด
- ๕. เอกสารบ่งบอกราคาหรือการประเมินราคาสิ่งของ จำนวน ๕ ฉบับ
- ๖. กรณีบริจาครถยนต์ ให้ส่งสำเนาสู่มือจดทะเบียนรถ จำนวน ๔ ชุด
- ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด

ง. กรณีบริจาคอาคารถาวรวัดฤ

- ๑. โบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- ๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- ๓. หลักฐานแสดงการตรวจสอบและการประเมินราคาค่าก่อสร้าง โดยมีบุคลากรส่วนราชการที่ได้รับผลประโยชน์และส่วนราชการอื่น ซึ่งไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการร่วมรับรอง และประเมินราคาด้วยรวมอย่างน้อย ๒ คน จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- ๔. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัด หรือหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๕ ฉบับ
- ๕. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน ๔ ภาพ จำนวน ๕ ชุด
- ๖. หลักฐานแสดงสัญญาก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน ๕ ชุด
- ๗. หลักฐานแสดงแบบแปลนอาคาร (ถ้ามี) จำนวน ๕ ชุด
- ๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด

จ. กรณีบริจาคที่ดิน

- ๑. โบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- ๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) รายการที่ ๑ - ๒ วัน เดือน ปี ที่ระนุกการรับบริจาค ต้องไม่ก่อนวันที่ที่ลงในหนังสือประเมินราคาที่ดิน จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- ๓. หลักฐานหนังสือประเมินราคาที่ดิน จำนวน ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
- ๔. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๕ ฉบับ
- ๕. หลักฐานหนังสือสัญญาการยกให้ (ถ้ามี) จำนวน ๕ ฉบับ

แบบหนังสือรับรองผลงาน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่.....

ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/ นาง/ นางสาว)

ชื่อสกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด..... อาชีพ..... โทร.

ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ที่เป็นผลงาน ดังนี้

๑. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้ทำ).....

๒. ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ได้กระทำความดีความชอบ คือ (ระบุเหตุหรือพฤติกรรมที่ได้ทำ).....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดของผลงานไว้ท้ายหนังสือรับรองแล้ว

ขอรับรองว่า รายงานแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทาน
จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน)
(พิมพ์ชื่อเต็ม)
วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อ)
(พิมพ์ชื่อเต็ม)
(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน
(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่..... ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ เดือน พ.ศ.
(นาย/นาง/ นางสาว) ชื่อสกุล..... บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... อาชีพ.....
โทร. ได้รับบริจาคทรัพย์สินให้แก่
ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทร.
เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นบาท (ตัวหนังสือ)
โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

- ๑. ได้รับจาก (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน.....บาท (ตัวหนังสือ) เพื่อ.....(วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)
 - ๒. ได้รับจาก (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน.....บาท (ตัวหนังสือ) เพื่อ.....(วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)
- ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายงานแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยแทนขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง ให้ไว้ ณ วันที่เดือนพ.ศ.

(ลงชื่อผู้บริจาค) (ลงชื่อ) (พิมพ์ชื่อเต็ม)
(พิมพ์ชื่อเต็ม) (พิมพ์ชื่อเต็ม)
วันที่เดือนพ.ศ. (ตำแหน่ง)
(ลงชื่อ) (พิมพ์ชื่อเต็ม)
(ตำแหน่ง)

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความผิดความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจําปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน

คำทับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งประโยชน์	ครั้งสุดท้าย	วันเดือนปี	ขอครั้งที่	

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวง

กรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า

(ชั้นตรา)

1	26
2	27
3	28

ฯลฯ

23	48
24	29
25	50

ท.ภ. 1 - 50

บุรุษ 25 สตรี 25

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
- พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ A 4
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 25 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้าย และแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคู่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
- กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- จัดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

ศส.๖๔.๐๑/๒๐๕๙ (๒๑๕๕/๒๕๕๘)

ทราบ



(อุตัยวรรณ จันทโรชิตี)
หัวหน้าฝ่ายฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๑๒ มกราคม ๒๕๕๘